江苏建筑职业技术学院

**课表更改申请表**

院部： — 学年 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教师 |  | 课程名称 |  |
| 上课班级 |  |
| 变更项目（打“∨”） | 上课时间 | 上课教室 | 上课教师 | 永久调整 | 临时调整 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **变更内容** | 序号 | **上课时间** | **上课教师** | **上课教室** |
| 原课表 | 1 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 2 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 3 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 新课表 | 1 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 2 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 3 | — 周 星期 第 — 节 |  |  |
| 变更原因 |  申请人： 年 月 日 |
| 专业主任（教研室）意见 | 主任签字： 年 月 日 |
| 院长部主任意见 |  院长签字： 年 月 日 |
| 教务处长审批 |  处长签字： 年 月 日 |
| 学校分管教学领导签字 | 分管院长签字： 年 月 日 |

注：为避免课表混乱，一般情况下不予调整；调整要带回本人和班级课表,经批准调整后的新课表由申请人通知班级。